

**WorkFlow** è un modulo opzionale di **JuniorWEB**® per la richiesta approvazione dei giustificativi, l'accesso al Cartellino Online, e il Download dei cedolini.

Giustificazioni da gestire

Aziende: Tutte Filiale: Tutti Reparto: Tutti Ricerca

Badge	Dipendente	Giustificativo	dal	al	Valore	Note Dipendente	Livello_1	Note Manager/Admin
<input type="checkbox"/>	147859 OSTI FILIPPO	SMART WORK	04/08/2022	04/08/2022	01:00			<input type="text"/> Salva
<input type="checkbox"/>	147859 OSTI FILIPPO	Visita Medica	13/09/2022	13/09/2022	01:00			<input type="text"/> Salva
<input type="checkbox"/>	147859 OSTI FILIPPO	Mancata Timbratura	20/09/2022	20/09/2022	01:00			<input type="text"/> Salva
<input type="checkbox"/>	147859 OSTI FILIPPO	Cambio Orario	21/09/2022	21/09/2022	01:00	motivi personali		<input type="text"/> Salva
<input type="checkbox"/>	147859 OSTI FILIPPO	Ferie	21/09/2022	23/09/2022	08:00			<input type="text"/> Salva

Tutti

Approva Nega Storico

## Funzioni e dotazioni

-  WEB-based
-  Licenza d'uso
-  Cloud (saas)
-  MySQL
-  Timbratura da smartphone
-  Google Maps GPS
-  Multilingue

Con il **modulo Workflow** del software di rilevazione presenze **JuniorWEB** puoi gestire tutta la procedura relativa alla richiesta e approvazione dei giustificativi tra l'ufficio personale e i dipendenti/quadri. L'applicativo consente ai dipendenti di:

- Accedere al proprio cartellino mensile (timbrature e giustificativi).
- Inserire le richieste di ferie, permessi, straordinari da autorizzare ecc.,
- Di effettuare il download cedolino, CUD e altri documenti.
- Richiesta di upload documenti dipendente.



Software nativo **Web based**.  
 Database **Mysql**.  
 Linguaggio di sviluppo **PHP**.  
 Responsive web design (**RWD**).  
 Compatibile con sistemi operativi **Windows (incluso Windows 10), Linux e Mac**.  
 Gestione **LUL** (interfaccia paghe).  
 Gestione **Workflow** (richiesta giustificativo).  
 Gestione timbratura con **terminale virtuale**: da Pc con controllo Mac-address.  
 Timbratura da **smartphone (Android / Apple) con rilevamento posizione GPS**.  
 Gestione **"Attività"**.  
 Gestione **Corsi Aziendali**.  
 Gestione impostazione manuale del calendario  
**Profilazione utenti** (amministratore, capo struttura, user).  
 Gestione **multilingue**.  
**Log di sistema** per tracciatura utenti.  
 JuniorWEB© è un **software protetto da Copyright** (reg. Siae n.013075 del 28.12.2018).

**Gestione Workflow**: il modulo gestisce tutta la procedura relativa alla richiesta e approvazione dei giustificativi tra l'ufficio personale e i dipendenti/quadri. L'applicativo consente ai dipendenti di:

Accedere al proprio **cartellino mensile** (timbrature e giustificativi).

Inserire le **richieste di ferie, permessi, straordinari da autorizzare ecc.**, che vengono automaticamente inviate ai responsabili (anche con e-mail di avviso) per essere autorizzate. I giustificativi (ad es. ferie, permessi), una volta approvati, sono automaticamente inseriti nel cartellino del dipendente. Una mail di conferma approvazione/bocciatura viene spedita al dipendente. Il modulo semplifica tutta la procedura dell'ufficio personale e trasferisce maggiore autonomia ai dipendenti e ai capostruttura.

**Download cedolino, CUD e** altri documenti personali dalla propria area riservata. Tutte le operazioni (upload documenti da parte dell'azienda e il download degli stessi da parte del dipendente) sono registrati nel file di log e servono a comprovare, nei termini di legge, l'avvenuto adempimento (interpello 13/2012 Ministero del Lavoro).

**Richiesta upload documenti dipendente**: l'admin può generare automaticamente delle mail di richiesta documenti al dipendente, che loggandosi con il suo account, è un grado di caricarli a sistema mediante upload.

The screenshot displays the user interface for PAOLUCCI PAOLA. At the top, the user's name is shown, along with navigation tabs: Generale, Anagrafica, Varie, Scadenze, Storico, File, Gestito dal manager, and Gestione Accessi. The 'File' tab is active.

The main section is titled 'Selezione File' and contains a file selection area with the text 'Scegli file | Nessun file selezionato' and a note: 'Solo file jpg, jpeg, png, pdf dimensione massima del file 2 MB.' There is a 'Fine Validita' field with the value 'gg/mm/aaaa' and a 'Note' field. Buttons for 'Upload' and 'Richiedi File' are present.

Below the form is a table with columns 'Nome', 'Note', and 'Utente Upload'. The table contains one entry:

Nome	Note	Utente Upload
CERTIFICATO DI IDONEITA' AL LAVORO.pdf	Buongiorno Uff. Personale, come richiesto allego il mio certificato di idoneità al lavoro, con scadenza il 29.09.2022	PAOLUCCI

At the bottom, it indicates 'Visualizzazione da 1 a 1 di 1 elementi'.