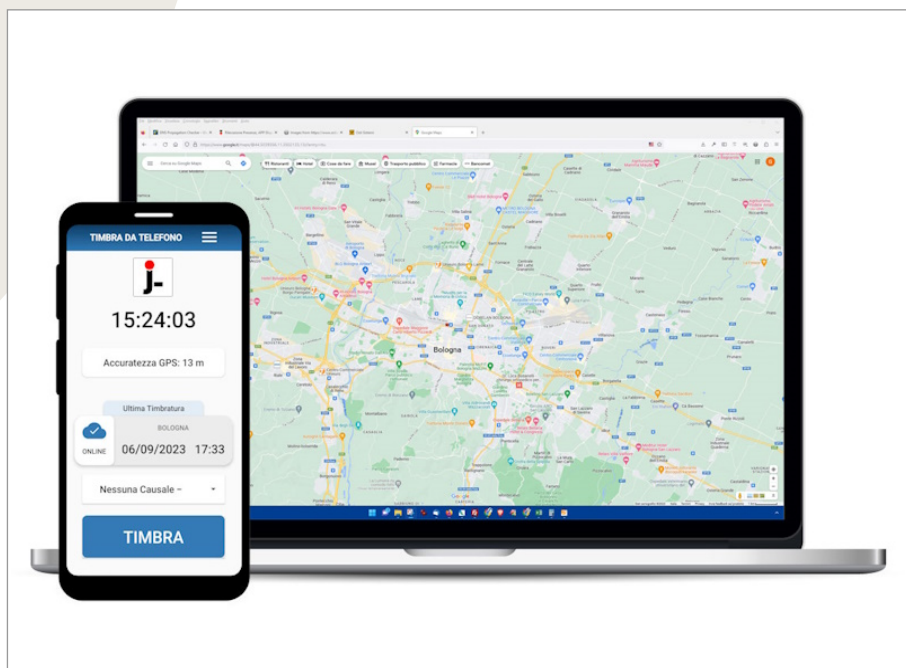






**J-APP**® Rilevazione Presenze Dipendenti fuori Sede **integrata con JuniorWEB**: Timbratura con Geolocalizzazione GPS, Richiesta Approvazione Giustificativi, Visualizzazione Cartellino, Download Cedolini CUD.



## Funzioni e dotazioni

-  WEB-based
-  Cloud (saas)
-  Timbratura da smartphone
-  Google Maps GPS

La soluzione di rilevazione presenze **J-APP**® si compone di:

- 1) **J-APP**® Osti Sistemi Mobile per dispositivi **SmartPhone e/o Tablet con sistema operativo Android**.
- 2) **JuniorWEB**® : **J-APP**® è integrata con il software di rilevazione presenze **JuniorWEB** sia per la versione in **Licenza Perpetua**, sia con la versione **Cloud**.

**J-APP**® è conforme al regolamento UE 2016/679, cosiddetto **G.D.P.R**: gestione account (admin, manager, user) personalizzate per ogni utente, log operazioni utente, gestione password, token di sessione.

**J-APP**® è un software **protetto da Copyright** (reg. Siae n.018990 del 29.05.2023).



Sistema Operativo **Android 9**.

Database **SQLite**.

Linguaggio di sviluppo **Kotlin**.

Registrazione Licenza d'Uso.

#### J-APP Rilevazione Presenze Personale Fuori Sede e/o presso Cantieri:

Il singolo operatore/dipendente, che lavora singolarmente fuori sede, viene dotato di uno smartphone Android con installata la **J-APP** ed utilizza il proprio account per identificarsi. Ad ogni timbratura è possibile rilevare: data, orario, codice dipendente, codice attività, codice ubicazione e **posizione con coordinate GPS**.

Ad **ogni timbratura** i dati vengono inviati al software di rilevazione presenze **JuniorWEB** anche se installato sul server del cliente finale (soluzione in **Licenza Perpetua**), oppure in **Cloud** server Osti Sistemi o server di terze parti (rivenditori, consulenti del lavoro).

In caso di **mancanza di connessione** dello smartphone con internet, J-APP consente comunque all'utente di timbrare, data/ora e coordinate GPS sono rilevate nel momento e, quando la connessione è nuovamente attiva, inviate alla piattaforma di JuniorWEB.

E' possibile timbrare la presenza associando una **causale** di presenza / assenza (es. uscita per servizio, uscita per permesso ecc..), oppure un codice di **attività su commessa**.

L'utente può accedere al menù **"Vedi Timbrature"** in cui verificare: l'elenco delle timbrature, in ordine cronologico, effettuate con J-APP se sono state inviate alla piattaforma di JuniorWEB e le coordinate GPS rilevate al momento.

**Workflow:** nel menù **"Nuova Richiesta"** il dipendente può inserire tutti i dati per la richiesta approvazione di giustificativi es. ferie, permessi, straordinari ecc. I dati da inserire sono: tipo giustificativi, periodo, numero di ore, ora di inizio/fine, eventuali note. Una volta inviata la richiesta è possibile seguire l'iter nel menù **"Giustificativi Richiesti"** in cui un apposito segnalino di colore giallo, verde, rosso, identifica lo stato dell'iter e rispettivamente : richiesto, approvato e negato. Tutto il processo è integrato con apposito **sistema di notifiche**.

**Cartellino:** il dipendente può accedere e visualizzare da J-APP il proprio cartellino mensile in tempo reale, infatti J-APP invia la richiesta in tempo reale alla piattaforma JuniorWEB ed estrae i dati con l'ultimo aggiornamento.

**Busta Paga/Comunicazioni:** entrando in questo menù il dipendente può visualizzare e scaricare (download) tutti i documenti fiscali che l'Azienda gli ha comunicato: cedolini paga, CUD, circolari e comunicazioni varie. Sotto il nome del file è visualizzabile data/ora dell'Up load del documento. Il **sistema di notifiche** avvisa in real time la presenza di nuovi documenti.

#### Gestione da Piattaforma JuniorWEB (Licenza Perpetua / Cloud)

Inserendo le credenziali, il responsabile autorizzato (Admin / Manager) può gestire: verificare le presenze in tempo reale **con posizione GPS** e le assenze.

**liste presenze (entrate e uscite)** per dipendente divisi per Cantiere / Ubicazione.

**Verificare le timbrature anomale:** inviate dai dipendenti **senza sincronizzazione** data/ora con internet.

**riepiloghi ore presenza** per Cantiere / dipendente, esportabile su Excel.

timbrature di attività / commesse da gestire.

**elenco dei giustificativi richiesti** da approvare / negare (workflow).

